

Umowa nr o realizację i finansowanie projektu badawczego,
który uzyskał finansowanie w ramach Programu Grantowego ExCELLent Grant
zawarta w dniu....., pomiędzy:

Polskim Bankiem Komórek Macierzystych S.A. z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 29, 00-867 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000166106, Regon:017452559; NIP: 525-22-39-973; Kapitał Zakładowy 4.669.313,50zł, reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej „PBKM”,

a

<nazwa)

<ulica>,

NIP: <NIP>, REGON: <regon>, reprezentowaną przez:

.....(imię, nazwisko, stanowisko)

zwaną(ym) dalej „Jednostką macierzystą” lub „Jednostką”, oraz

<tytuł><imię_1<nazwisko>,

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <województwo>, <kraj>(kierownika projektu)

PESEL: <nr_pesel>, zwaną(ym) dalej „Laureatką/Laureatem Konkursu”

§ 1. Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania, rozliczenia oraz współpracy przy realizacji projektu badawczego pt. <tytuł projektu>, objętego wnioskiem złożonym przez Jednostkę do konkursu „ExCELLent Grant” (dalej jako: Projekt), na który Kapituła Konkursu przyznała Jednostce grant naukowy w kwocie 100.000,00 zł, (dalej jako: Grant)
2. Projekt będzie realizowany przez Laureatkę/Laureata w Jednostce (nazwa Jednostki). Laureatkę/ Laureata i Jednostkę łączy
3. Na pokrycie kosztów realizacji Projektu PBKM przyznał Jednostce Grant w postaci środków finansowych w wysokości <100 000> zł brutto(słownie: <sto tysięcy złotych>).
4. Dzień rozpoczęcia realizacji Projektu strony ustalają na dzień otrzymania środków finansowych przez Jednostkę.
5. Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie 12 miesięcy.-
6. Strony akceptują, że głównym celem Konkursu i ufundowania Grantu przez PBKM jest

wsparcie młodych naukowców i prowadzonych przez nich badań.

7. Na mocy niniejszej umowy Jednostka oraz Laureatka/ Laureat zobowiązani są wyłącznie do realizacji Projektu na zasadach poniżej określonych i nie wykonują żadnych świadczeń na rzecz PBKM. Umowa nie ma na celu promocji PBKM, ani jego produktów lub usług.
8. PBKM z tytułu przekazania środków na realizację Projektu, nie rości sobie żadnych praw do efektów badań wynikających z prac wykonanych w ramach Projektu, ani wyników samego Projektu.
9. Z uwagi na przyznanie Grantu przez PBKM na pokrycie kosztów realizacji Projektu i wypłacenie go na rachunek bankowy Jednostki oraz brak jakiegokolwiek świadczenia wzajemnego po stronie Jednostki na rzecz PBKM, Strony potwierdzają, że Grant nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT.

§ 2. Warunki realizacji projektu

1. Jednostka oraz Laureatka/ Laureat zobowiązują się do realizacji Projektu w oparciu o:
 - a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b) postanowienia niniejszej umowy, w tym:
 - i. Wniosek o udział w Konkursie „ExCELLent Grant” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy
 - c) zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej,
 - d) wymagane pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, w szczególności:
 - i. właściwej komisji bioetycznej,
 - ii. właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
 - iii. wymagane na podstawie przepisów ustawy o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
 - iv. na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną,
 - v. na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych,
 - vi. inne pozwolenia wymagane zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie,
 - e) zasady wynikające z Regulaminu konkursu „ExCELLent Grant” w wersji obowiązującej na dzień złożenia wniosku o udział w Konkursie,
 - f) wewnętrzne przepisy obowiązujące w Jednostce, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji zadań badawczych Jednostka i Laureatka/ Laureat zobowiązują się uzyskać pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, o których mowa w ust. 1 lit. d.
4. Jednostka sprawuje nadzór nad realizacją Projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialna wobec PBKM za wykonanie umowy i wykorzystanie Grantu zgodnie z przeznaczeniem.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację Projektu dysponuje Jednostka, z zastrzeżeniem wpływu Laureatki/ Laureata, polegającego na wskazywaniu działań, zakupów i wydatków wymagających finansowania przy realizacji poszczególnych etapów Projektu, z tym, że wydatkowanie środków finansowych następuje po uzyskaniu zgody Kierownika Jednostki.
6. PBKM nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.

§ 3 Warunki finansowe projektu

1. Jednostka zobowiązana jest przeznaczyć przyznany Grant na poczet pokrycia kosztów realizacji Projektu, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
2. Kosztami kwalifikowalnymi projektu są:
 - a) koszty niezbędne do realizacji celów projektu;
 - b) koszty poniesione w okresie realizacji projektu;
 - c) koszty faktycznie poniesione (zaewidencjonowane);
 - d) koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją Projektu. Przy czym wysokość kosztów pośrednich należnych Jednostce wynosi 15% wartości grantu tj. 15 000 zł.
3. Kwalifikowanymi kosztami bezpośrednimi projektu są w szczególności:
 - a) wynagrodzenie wypłacone Laureatce/ Laureatowi na podstawie umowy o pracę (w ramach dodatków przewidzianych kodeksem pracy) lub w ramach umowy Laureatki/Laureata z Jednostką, o której mowa w § 1 ust. 2 powyżej, do wysokości 36 000zł brutto,
 - b) koszty sprzętu, oprogramowania, aparatury badawczej, wykorzystywanych podczas prac badawczych,
 - c) koszty podróży służbowych związanych z prowadzonymi pracami badawczymi,
 - d) koszty publikacji wyników badań,
 - e) koszty materiałów i odczynników niezbędnych do prowadzenia badań naukowych,
 - f) koszty usług obcych niezbędnych do realizacji Projektu.
4. Strony zgodnie potwierdzają, że Grant, zarówno w całości jak i w części, nie może zostać przeznaczony na poczet bezpośredniej lub pośredniej reklamy lub promocji PBKM albo jej działalności.
5. Po zakończeniu realizacji Projektu aparatura naukowo-badawcza, urządzenia i oprogramowanie zakupione w ramach Projektu pozostają własnością Jednostki, a za sposób ich zagospodarowania odpowiedzialny jest Kierownik Jednostki. Jednostka nie może zbyć, zastawić, wydzierżawiać, wynajmować, używać aparatury zakupionej ze środków z Grantu w trakcie trwania Konkursu i niniejszej Umowy,
6. Nie przewiduje się uznawania za koszty kwalifikowane Projektu kosztów wynagrodzeń osób innych niż Laureatka/Laureat.

§ 4. Zmiana warunków realizacji projektu

1. Zmiana warunków realizacji Projektu wymaga uzyskania zgody PBKM.
2. Zmiana może dotyczyć w szczególności:
 - a) skrócenie okresu realizacji Projektu (musi zostać wyrażone w pełnych miesiącach),
 - b) przedłużenie okresu realizacji Projektu, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy, z zastrzeżeniem §5 ust.5
 - c) rozwiązania umowy.
3. Wniosek o zmianę warunków realizacji Projektu zawierający uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 2, składają w PBKM łącznie Jednostka i Laureatka/Laureat.

§ 5. Gospodarka finansowa, obowiązki Jednostki

1. Środki finansowe zostaną przekazane Jednostce przez PBKM jednorazowo, w ciągu 14 dni od podpisania umowy przez wszystkie strony, w drodze przelewu bankowego na nieoprocentowany rachunek bankowy nr <nazwa banku, IBAN>.....

2. W przypadku niewykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach Grantu, lub rozwiązania umowy podlegają one zwrotowi na rachunek bankowy PBKM w wysokości przyznanego Grantu. Za zwrot środków odpowiedzialna jest Jednostka.
3. Jednostka zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) organizacji i prowadzenia kształcenia Laureatki/ Laureata lub utrzymania zatrudnienia Laureatki/Laureata;
 - b) prowadzenia dla Projektu wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej oraz przechowywania środków na rachunku bankowym wskazanym w ust. 1;
 - c) składania PBKM raportu końcowego z wykorzystania środków finansowych w ramach Projektu;
 - d) informowania pozostałych Stron w terminie 7 dni od dowiedzenia się przez Jednostkę o istotnych okolicznościach mogących spowodować zaprzestanie realizacji Projektu lub powodujących konieczność zmian w Umowie leżących po stronie Jednostki lub Laureatki/Laureata;
 - e) informowania Laureatki/ Laureata o planach wyzbycia się aparatury badawczej Jednostki (posiadanej przez jednostkę, na którą zapotrzebowanie do projektu zgłosiła/zgłosił Laureatka/ Laureat jeżeli nie przeprowadziła/przeprowadził na niej jeszcze badań);
 - f) współpracowania w dobrej wierze z pozostałymi Stronami w celu realizacji Projektu;
4. Jednostka może wstrzymać wypłaty środków z Grantu w sytuacji, gdy Laureatka/ Laureat konkursu nie realizuje zadań w ramach Projektu lub realizuje je w sposób nienależyty.
5. Jednostka może zawiesić realizację Projektu w sytuacji długotrwałego zwolnienia lekarskiego Laureata/ Laureatki lub skorzystania przez Laureatkę/Laureata z urlopu rodzicielskiego/opiekuńczego - w tych sytuacjach harmonogram realizacji Projektu ulega zmianie.
6. Decyzję o wstrzymaniu wypłaty udostępniania środków z Grantu podejmuje organ uprawniony do reprezentacji Jednostki na wniosek promotora lub bezpośredniego przełożonego Laureatki/Laureata. W razie gdyby wstrzymanie wypłaty środków przekroczyło 30 dni, PBKM ma prawo do rozwiązania umowy i żądania zwrotu środków z Grantu.
7. Rozwiązanie niniejszej umowy następuje w przypadku, gdy Laureatka/ Laureat nie wykona żadnych zadań przewidzianych harmonogramem projektu, zachodzi długotrwała przeszkoda uniemożliwiająca wykonanie badań lub ryzyko niewykonania projektu we wskazanym w umowie czasie. Rozwiązanie niniejszej umowy z przyczyn wyżej wskazanych powoduje obowiązek zwrotu kwoty Grantu przez Jednostkę na rzecz PBKM.

§ 6. Efekty realizacji projektu

1. Jednostka i Laureatka/ Laureat zobowiązują się do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku zgłaszającym Projekt do Konkursu.
2. Efektem realizacji Projektu musi być przyjęcie do druku w recenzowanym czasopiśmie z listy JCR przynajmniej 1 publikacji oryginalnej wskazanej w raporcie końcowym z realizacji Projektu, której Laureatka/ Laureat jest pierwszą/pierwszym lub wiodącą/wiodącym autorką/autorem. Publikacja musi zostać zamieszczona w Raporcie końcowym z realizacji Projektu w terminie do 24 miesięcy od daty otrzymania środków na realizację Projektu. Laureatka/Laureat dostarcza manuskrypt pracy opublikowanej lub zaakceptowanej do druku.
3. Jednostka i Laureatka/ Laureat zobowiązują się zapewnić PBKM dostęp do pełnej treści publikacji, stanowiących efekt realizacji projektu, wykazanych w raporcie końcowym (poprzez nieodpłatne udostępnienie egzemplarza publikacji), wyłącznie celem wykazania

przez Jednostkę i Laureatkę/Laureata potwierdzenia wykonania projektu i wydatkowania Grantu zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie i Regulaminie.

4. Laureatka/ Laureat lub Jednostka (w zależności komu przysługują prawa autorskie) zobowiązują się do umieszczenia w publikacji będącej wynikiem realizacji Projektu następującej informacji: Sfinansowano w ramach Konkursu „ExCELLent Grant” edycja 2022 organizowanego przez PBKM S. A. Grupa FamiCord” lub w przypadku publikacji anglojęzycznych „Funded by ExCELLent Grant edition 2022 supported by PBKM S.A. FamiCord Group”.

§ 7. Sposób i tryb wykonywania przez PBKM nadzoru nad realizacją Projektu

1. PBKM nadzoruje realizację Projektu, w szczególności w zakresie sposobu wydatkowania Grantu i jego wykorzystania przez Jednostkę zgodnie z przeznaczeniem.
2. Nadzór PBKM nad realizacją Projektu obejmuje nadzór poprzez kontrolę dokumentacji finansowej związanej z realizacją projektu.
3. Na żądanie PBKM, Laureatka/ Laureat i Jednostka zobowiązują się do przekazania PBKM informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznanych środków finansowych, celem wykazania przez Jednostkę i Laureatkę/ Laureata wydatkowania Grantu zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie i Regulaminie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu pomiędzy Jednostką a Laureatką/Laureatem zagrażającego prawidłowej realizacji projektu, Jednostka i Laureatka/ Laureat mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić PBKM o tym fakcie.

§ 8. Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz sposób finansowego rozliczenia Projektu

1. W terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu Jednostka z udziałem Laureatki/ Laureata składają w PBKM raport końcowy zgodny z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 2 do umowy. Raport końcowy Laureatka/Laureat/ Jednostka przesyłają na adres poczty elektronicznej excellentgrant@pbkm.pl oraz w formie papierowej na adres biura konkursu: „ExCELLent Grant”, PBKM S.A. Aleja Jana Pawła II 29, 00-867 Warszawa.
2. Raport końcowy powinien być uzupełniony o publikacje będącą efektem realizacji Projektu w terminie do 24 miesięcy od daty otrzymania środków na realizację Projektu.
3. Niezłożenie raportu końcowego w terminie, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez PBKM umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Raport końcowy zawiera m.in. zestawienie kosztów planowanych i poniesionych od dnia podpisania umowy do zakończenia realizacji projektu badawczego, które stanowi sprawozdanie finansowe z realizacji projektu. Przy ocenie sprawozdania finansowego, badaniu podlega w szczególności prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu, w tym wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem.
5. PBKM dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Jednostkę oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej raportu dokonanej przez Kapitułę Konkursu.
6. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
 - a) wykonaną,
 - b) wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków

- finansowych,
- c) niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
7. W trakcie oceny merytorycznej raportów końcowych uwzględnia się w szczególności:
 - a) czy publikacja stanowiąca efekty projektu jest pracą oryginalną i czy została zgłoszona do publikacji w recenzowanym czasopiśmie z listy JCR,
 - b) zgodność zakresu wykonywanych zadań z założeniami Projektu,
 - c) zasadność poniesionych kosztów w kontekście zasad ich kwalifikowalności,
 - d) zasadność dokonanych zmian w Projekcie.
 8. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Projektu przez Jednostkę podlegają zwrotowi do PBKM w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
 9. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PBKM w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków finansowych Jednostce do dnia ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin. Niniejszy ustęp dotyczy także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli.
 10. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, PBKM może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.
 11. PBKM zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie 3 miesięcy od wpłynięcia do PBKM kompletnego i poprawnego raportu końcowego.

§ 9. Prawa własności intelektualnej

1. Laureatka/ Laureat oświadcza, że będzie realizował/a Projekt z poszanowaniem praw własności intelektualnej osób trzecich. Prace badawcze w ramach projektu będą rezultatem osobistej, nowej, oryginalnej i samodzielnej działalności Laureatki/ Laureata z zastrzeżeniem wkładu opiekuna pomocniczego, promotora, promotora pomocniczego stosownego do ich roli przy realizacji projektu.
2. Laureatka/ Laureat oświadcza, że mocą umowy z Jednostką, oraz zgodnie z Regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej obowiązującym w Jednostce, Jednostce przysługiwać będą prawa autorskie majątkowe do stworzonych w ramach Projektu prac, których końcowym wynikiem mogą być dobra intelektualne podlegające ochronie prawnej, utwory, w tym także programy komputerowe i bazy danych, przedmioty ochrony praw własności przemysłowej stanowiące wynalazki, wzory użytkowe i przemysłowe, znaki towarowe, a ponadto know-how- dalej jako dobra intelektualne.
3. Celem uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych, Strony zgodnie postanawiają, że zgodnie z Umową i celem Konkursu, Laureatka/Laureat/Jednostka nie przenosi na rzecz PBKM jakichkolwiek autorskich praw majątkowych, praw własności przemysłowej lub innych praw, o których mowa w ustępie 2 powyżej, przysługujących Laureatce/Laureatowi/Jednostce do projektu lub wyników projektu. Dodatkowo Strony zgodnie postanawiają, że zgodnie z Umową i celem Konkursu Laureatka/ Laureat/Jednostka nie udziela na rzecz PBKM licencji na korzystanie z projektu/wyników projektu, do którego autorskie prawa majątkowe, prawa

własności przemysłowej lub inne prawa, o których mowa w ustępie 2 powyżej, przysługują Laureatce/ Laureatowi/Jednostce.

4. W związku z przyznaniem Grantu na rzecz Projektu, PBKM nie przysługują żadne dobra intelektualne, o których mowa w ustępie 2 powyżej, zarówno do projektu, jak i do jego wyników czy publikacji. Grant przyznawany jest Jednostce wyłącznie na pokrycie kosztów realizacji projektu wyłonionego w Konkursie.

§ 10. Informacje poufne

1. Za informacje poufne w rozumieniu niniejszego paragrafu Strony rozumieją przebieg prac badawczych w ramach Projektu oraz wynikające z nich rezultaty.
2. Strony umowy mogą wykorzystywać informacje poufne tylko w celu, w jakim zostały one ujawnione przez stronę ujawniającą.
3. Strony zobowiązują się podjąć wszelkie możliwe działania w celu zabezpieczenia poufności informacji poufnych oraz zapobieżenia udostępnienia informacji poufnych do publicznej wiadomości oraz osobom nieupoważnionym, oraz zobowiązują się przekazywać informacje poufne wyłącznie osobom, dla których znajomość danych informacji poufnych jest niezbędna do prawidłowego wykonania projektu, które zobowiązane są do ich zachowania w poufności.
4. Postanowienia umowy dotyczące obowiązku zachowania poufności nie znajdują zastosowania do Informacji Poufnych, w zakresie, w jakim strona otrzymująca udowodni, że informacje te:
 - a) znała przed ich ujawnieniem przez stronę ujawniającą,
 - b) stały się publicznie znane bez naruszenia niniejszej umowy,
 - c) zostały przekazane jej przez osobę trzecią zgodnie z prawem i bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań,
 - d) zostały ujawnione za zgodą strony ujawniającej,
 - e) zostały ujawnione zgodnie z wymogami prawa, na podstawie orzeczenia sądowego, lub decyzji właściwych organów administracji publicznej.
5. Wszelkie wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych powstałe w wyniku realizacji projektu, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane przez Jednostkę i Laureatkę/Laureata, np. poprzez publikacje lub nauczanie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzytelności wobec PBKM wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody PBKM.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Polskiego Banku Komórek Macierzystych S.A.
3. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu pod rygorem nieważności chyba, że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia, raporty i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej.
5. Czynności dokonane przez PBKM przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Laureata konkursu oraz Jednostki macierzystej.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Jednostce, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego PBKM. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków

finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego PBKM.

8. Umowę, sporządzoną w formie, otrzymują: PBKM, Jednostka macierzysta i Laureatka/ Laureat konkursu.

Załączniki

1. Wniosek o udział w Konkursie „ExCELLent Grant”
2. Wzór raportu końcowego